

### FORMATO DE SUPERVISION -EVIS

REGION : .....

FASE: .....

Fecha: .....

Conglomerado/EESS.....

NOMBRE DE ENCUESTADOR: .....

"Observe con detalle el desempeño del Encuestador en cada una de las etapas, registrando la hora de inicio y término en cada caso: Marque 1 cuando la acción enunciada se cumple y 0 cuando la acción no se cumple, de no corresponder, trazar diagonal. Cuando requiera realizar algún comentario o precisiones utilice el formato de "Observaciones".

#### ASPECTOS A MONITOREAR

ITEM	SOBRE REALIZACION DEL MUESTREO	FECHA					
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....						
1	Dispone de elementos necesarios para iniciar la captación y selección de niños (Fase 2): N° consultorios, horarios de atención, registro de citados (opcional), formato de enumeración, hoja random, programación de encuestas (R1, R2) según días establecidos.						
2	Dispone de elementos necesarios para iniciar el mapeo y selección de niños (Fases 3 y 4): Mapa INEI, hojas para croquis, formato de enumeración, hoja random, programación de encuestas (R1, R2) según días establecidos.						
3	Realiza la captación (Fase 2) según lo establecido en el Manual del Muestreo.						
4	Identifica los niños elegibles según criterios de inclusión (edad y pernocta) y solicita DNI para confirmar información						
5	Realiza las preguntas complementarias requeridas en el formato de enumeración y registra la información. Dentro de las cuales está la dirección y croquis respectivamente. Realiza la comprobación del número telefónico.						
6	Aplica técnica de mapeo (Fases 3 y 4) según lo establecido en el Manual de Muestreo (ubicación y orientación del norte, delimitación del conglomerado, actualización de la cartografía).						
7	Realiza el croquis de las viviendas del conglomerado urbano (Fase 3) o rural (Fase 4).						
8	Identifica los niños elegibles en el croquis, circulando con rojo (Fases 3 y 4).						
9	Utiliza la hoja random según lo amerite el caso.						
Sub Total cumplió							
Sub Total No cumplió							

ITEM	SOBRE GESTIÓN Y CALIDAD HUMANA	FECHA					
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....						
1	Cuenta con el manual técnico para personal de campo, credencial del encuestador, carta de presentación y chaleco institucional.						
2	Cuenta con material para encuesta de consumo: Laminario de Medidas caseras, Maquetas de alimentos, Tablet con archivos proporcionados por el equipo técnico, y útiles de escritorio.						
3	Cuenta con equipos para encuesta de consumo: Balanza dietética, jarras medidoras (1 litro, ½ litro, ¼ litro), cuchara, cucharita, bolsas plásticas, papel toalla, cinta métrica						
4	Coordina adecuadamente con los Centros o Puestos de Salud (cuenta con carta de presentación) y/o con las autoridades locales del Distrito y/o personas notables de la localidad (explica objetivo, metodología, módulos)						
5	El registro del formulario lo realiza con lápiz, letra clara legible, con mayúscula y con los números de la OMS						

6	Registra y maneja la hoja de control de citas para pactar nuevas citas y acudir puntualmente a las ya pactadas						
7	Regresa al hogar de preferencia dentro de las 24 horas con la finalidad de corregir o recuperar la información faltante.						
8	Reporta diariamente, el avance del trabajo en campo a la supervisora o jefe de campo						
9	Registra oportunamente en el formato de visita de hogares						
Sub Total cumplió							
Sub Total No cumplió							

ITEM	SOBRE INICIO DE ACTIVIDADES EN EL HOGAR	Nº DE NIÑO ADMITIDO (NADM)					
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....						
1	Saluda y se presenta al encuestado indicando sus datos						
2	Informa lo que se quiere lograr con la investigación usando palabras sencillas. Explica los procedimientos que se llevarán a cabo y tiempos						
3	Lee de manera clara y comprensible para la madre o apoderado el consentimiento informado, realizando las pausas y explicación necesaria.						
4	Informa cuáles serán los beneficios para el niño/al y para el estudio.						
5	Consigna las firmas del participante y del testigo en el formulario del CI antes de iniciar la encuesta.						
6	Entrega copia del CI al informante						
Sub Total cumplió							
Sub Total No cumplió							

ITEM	SOBRE APLICACIÓN DE LA ENCUESTA	Nº DE NIÑO ADMITIDO (NADM)					
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....						
1	Registra datos de ubicación muestral (fase, encuestador, fecha, hora, conglomerado, vivienda, hogar, NADM) y ubicación geográfica (dirección de la vivienda y referencia)						
2	Registra teléfono de referencia, N° de ID y nombres del informante y niño(a) y edad en meses.						
3	Lee las preguntas en forma completa, clara, despacio y con un tono de voz normal, pronunciando bien las palabras.						
4	Utiliza palabras claras y sencillas, evitando el uso de términos técnicos o de significado ambiguo.						
5	Repite las preguntas todas las veces que lo pida el(la) encuestado (a)						
6	Aclara al(a la) encuestado(a) cualquier pregunta o duda.						
7	Ofrece algunas señales para ayudar a recordar información como fechas de eventos importantes.						
8	Si no entiende la respuesta ofrecida, solicita aclaración o repite la pregunta para confirmar la respuesta.						
9	Estimula a la persona entrevistada a hablar y da el tiempo necesario para que articule sus respuestas.						
10	Maneja adecuadamente las desviaciones del tema por parte de la persona entrevistada.						
11	Trata que la aplicación de la encuesta no interfiera con los hábitos y labores cotidianas de la persona entrevistada.						

12	Lleva permanente control de la entrevista (regular tiempo, pertinencia de respuestas).							
13	Esta alerta a las señales de cansancio y no extiende el periodo de entrevista más de lo necesario.							
14	Reduce el ritmo de la entrevista si percibe que es necesario y toma recesos breves.							
Sub Total cumplió								
Sub Total No cumplió								

ITEM	SOBRE APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE CONSUMO	Nº DE NIÑO ADMITIDO (NADM)						
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....							
1	Explica la finalidad a los encargados del CUNAMAS u otro programa social de la aplicación de la encuesta de consumo en los niños menores de 6 - 23 meses.							
2	Transcribe datos de ubicación muestral (fase, encuestador, fecha, hora, conglomerado, vivienda, hogar, NADM) y ubicación geográfica (dirección de la vivienda y referencia)							
3	Transcribe teléfono de referencia, N° de ID y nombres del informante y niño(a)							
4	Recalcula la edad en meses usando DNI							
5	El encuestador trae consigo todos sus materiales de consumo de alimentos (balanza de alimentos, laminario de medidas caseras, literas, maquetas, etc).							
6	Explica claramente el objetivo de la encuesta de consumo y el procedimiento							
7	El encuestador solicita permiso al informante para trabajar en la cocina e instalar sus materiales de consumo							
8	Ubica en un espacio adecuado la balanza y otros implementos necesarios para la encuesta de consumo.							
9	Pregunta y registra detalladamente sobre el consumo de alimentos del día anterior							
10	Indaga por el consumo de alimentos del niño fuera del hogar respecto del día anterior a la encuesta.							
11	Pregunta detalladamente y registra los ingredientes de cada preparación familiar (incluyendo sal, agua y aceite)							
12	Revisa que la balanza este marcando 0 antes de pesar los alimentos							
13	Usa las ayudas visuales de manera adecuada para estimar la cantidad de las preparaciones y alimentos							
14	Usa adecuadamente la litera para medir raciones de preparaciones liquidas							
15	Pregunta detalladamente y registra la cantidad servida y no consumida de las preparaciones que se le ofrecieron al niño en el hogar el día anterior							
16	Registra adecuadamente las preguntas con relación suplementación y administración de algún fármaco (P604 Y P605)							
17	Registra en la hoja de observaciones el N° de asterisco, N° de persona, N° de pregunta y N° de preparaciones y la observación.							
18	Realiza el registro de la información con letra clara y legible.							
19	El encuestador muestra familiaridad con el laminario de medidas caseras, maquetas de alimentos y etiquetas.							
20	Adquiere el alimento o preparación para realizar la extrapolación, en caso lo amerite.							
21	Adjunta a la encuesta las etiquetas de los alimentos, en caso se amerite.							
Sub Total cumplió								
Sub Total No cumplió								

ITEM	SOBRE LA REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES	Nº DE NIÑO ADMITIDO (NADM)					
	Hora Inicio: ..... Hora Término: .....						
1	Explica a la madre brevemente el procedimiento a realizar para la medición del peso y la talla.						
2	Coloca la balanza en una superficie plana y firme.						
3	Realiza la medición del peso utilizando la técnica madre-niño.						
4	Ubica infantómetro en un lugar adecuado (superficie plana)						
5	Verifica que se deslice bien el tope móvil del infantómetro						
6	Coloca el papel toalla sobre el infantómetro antes de colocar al niño.						
7	Quita los zapatos, ganchos y otros accesorios de la cabeza de la niño(a)						
8	Solicita retirar las prendas de vestir del niño a la madre o tutor, hasta que quede con la menor cantidad de ropa posible.						
9	Coloca al niño en la forma adecuada en el infantómetro (visualizando la cinta métrica).						
10	Se ubica detrás de la base (tope fijo) del infantómetro con las rodillas pegadas a esta, y sostiene la cabeza del niño/a con los brazos extendidos y manos "ahuecadas" dedos pegados entre sí sobre la oreja del niño o niña						
11	Verifica que la cabeza de la niña o niño se encuentre en contacto con la base del infantómetro manteniendo el plano de Frankfurt.						
12	Verifica que el niño esté centrado en el tablero (equidistancia lateral en los siguientes puntos: pies, cadera, hombro y cabeza), y comunica al antropometrista (encuestador de salud) la posición correcta del niño						
13	Controla al niño o niña adecuadamente para la toma de la medida.						
14	Toma las medidas con el apoyo de una auxiliar.						
15	Aplica la técnica requerida para la medición de longitud						
16	Lee en voz alta la medida obtenida y se registra correctamente en el formulario						
17	Verifica el registro de los datos de peso y talla.						
18	Registra, la cantidad y descripción DETALLADA correspondiente a cada una de las prendas portadas por la persona al momento de ser pesada.						
19	Realiza el mantenimiento de los equipos (infantometro y balanza), la que consta de la limpieza y mantenimiento preventivo						
20	La valoración nutricional la realiza utilizando las tablas de valoración nutricional.						
Sub Total cumplió							
Sub Total No cumplió							
Total cumplió							
Total No cumplió							

**RESULTADO: Total cumplió / Total de ítems evaluados (cumplió + no cumplió) x 100**

Cuadro de calificación	
Rango % de calificación	Nota
>= 98 %	Nota 18 (excelente)
>=91 - 97.9 %	Nota 16 (m. bueno)
>=84 - 90.9 %	Nota 14 (bueno)
>=77 - 83.9%	Nota 12 (regular)
< =76.9%	Nota 10 (malo)

#### APRECIACION DEL DESEMPEÑO DEL ENCUESTADOR

Observe el desempeño del encuestador y califique utilizando la escala adjunta, colocando el puntaje respectivo en cada celda. Al término debe totalizar los puntajes de las columnas y colocar el resultado del puntaje final. Esta sección debe registrarse al concluir el proceso de observación durante el total de encuestas supervisadas por formato.

	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca	
	5	4	3	2	1	
Demuestra Iniciativa						
Sabe escuchar y trabaja en equipo						
Es empático, sabe relacionarse con el encuestado						
Tiene una permanente actitud activa.						
Muestra capacidad para vencer situaciones adversas.						
Muestra seguridad y naturalidad						
Demuestra permanente motivación en el trabajo.						
<b>T O T A L</b>						

Encuestador: ..... DNI: ..... FIRMA.....

Observador: ..... DNI:..... FIRMA.....

**OBSERVACIONES**

Utilice esta hoja para registrar cualquier problema en el desarrollo de la encuesta anotando la pregunta y describiendo en que consistió dicho problema

[illegible]