

**DICCIONARIO DE DATOS**

**DATASET: INFORMACIÓN DE TRÁMITES**

**CÓDIGO DEL DATASET: 000**



1. **Resumen:**

La información presentada en datos abiertos busca mejorar los servicios a la ciudadanía, generando valor público. De esta manera, se publica con total transparencia las iniciativas y solicitudes de trámites presentadas por los ciudadanos, entidades públicas y privadas ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en el I trimestre del 2021, las cuales generan la participación ciudadana, la promoción de alianzas público-privadas, para crear de nuevos productos y servicios buscando el desarrollo social y económico del país.

1. **Fuente del DATASET:**

Sistema Integrado de Trámite Documentario

1. **Diccionario de datos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atributos** | **Descripción** | **Formato** |
| **ID** | *Número de registro del dataset* | ***Numérico*** |
| **CODIGO PAIS** | *Estándar de utilización de países****ISO 3166-1 1 – Los códigos de países son los códigos cortos alfabéticos o numéricos creados para representar a los países*** | ***Alfanumérico*** |
| **CODIGO ENTIDAD** | *Código de Entidad Pública generadora del dataset* | ***Alfanumérico*** |
| **Fecha y Hora de Inicio** | *Registro del momento de la recepción de la presentación de las solicitudes o formularios en la Mesa de Parte.* | **Automático** |
| **Fecha de derivación** | *Registro del momento de la derivación de los documentos de la Mesa de partes a las unidades orgánicas, y programas para su atención.**i* | ***Alfanumérico*** |
| **Tipo de Persona** | *Si la persona que realiza el trámites es Natural o Jurídica* | ***Alfanumérico*** |
| **Destinatario** | *Organo, unidad Organica o Programa donde se deriva el documento para su atención.* | ***Alfanumérico*** |
| **Sector** | *Si la solicitud recibida es del sector público o privado* | ***Alfanumérico*** |
| **Procedencia** | *Indica si el documento registrado es de procedencia externa o interna* | ***Alfanumérico*** |
| **Tipo de documento** | *Los tipos de documentos son: cartas, oficios, solicitudes, entre otros* | ***Alfanumérico*** |
| **N° de Documento** | *Número de identificación del documento, señalado por el remitente.* | ***Alfanumérico*** |
| **Folios** | *Foja de un documento de archivo* | ***Alfanumérico*** |
| **Asunto** | *Es la descripción resumida que ha dado origen a la realización del trámite.* | ***Alfanumérico*** |
| **Estado** | *Estado situacional en el que se encuentra el trámite dento de la entidad: Archivado, derivado, acumulado o devuelto* | ***Alfanumérico*** |
| **TUPA** | *Texto único de Procedimientos administrativos, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos.* | ***Alfanumérico*** |
| **Clasificador** | *Determina el tipo de trámite realizado. Ejemplo Acceso a la información, remite información, entre otros.* | ***Alfanumérico*** |



1. **Estándares**
* ISO 3166-1 1 – Los códigos de países son los códigos cortos alfabéticos o numéricos creados para representar a los países
* ISO 86012 - Representation of dates and times
* ISO 639-1 3 – Lenguaje de clasificación de Idioma
* ISO 4127.- Identificación tipo de Moneda