|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Pregunta | PROCEDIMIENTO | DESCRIPCION O DETALLE | ENCUESTA /FORMATO |
| 0 |  | Envío de Información | El reporte semanal de captaciones ( designación de personal x día) será enviado un día posterior a la emisión de la selección de EESS y turnos semanal.  Envío a los siguientes correos:  lic.mercado@hotmail.com  [mymirandac@gmail.com](mailto:mymirandac@gmail.com),  [viperMCS@gmail.com](mailto:viperMCS@gmail.com)  [ad.aramburu@gmail.com](mailto:ad.aramburu@gmail.com) | REPORTE SEMANAL |
| 1 |  | Envío de Información | Esta información se actualizará diariamente por la supervisora y se enviará a los siguientes correos al finalizar el día ; usando el archivo excell que hemos estandarizado .  lic.mercado@hotmail.com  [mymirandac@gmail.com](mailto:mymirandac@gmail.com),  [viperMCS@gmail.com](mailto:viperMCS@gmail.com)  [ad.aramburu@gmail.com](mailto:ad.aramburu@gmail.com)  Usar el archivo estandarizado y enviarlo zipeado  ( CORREO REENVIADO 22 10.2016) | CONSOLIDADO DE EJECUCION |
| 2 |  | Envío de Información | La supervisora reportará al terminar el día de trabajo a los siguientes correos:  lic.mercado@hotmail.com  [mymirandac@gmail.com](mailto:mymirandac@gmail.com),  [viperMCS@gmail.com](mailto:viperMCS@gmail.com)  [ad.aramburu@gmail.com](mailto:ad.aramburu@gmail.com) | FORMATO DE INCIDENCIAS DE LA SUPERVISORA |
| 3 |  | Envío de información | Jefe de campo deberá reportar diariamente a nivel central, el formato de incidencias ad hoc , y cualquier otra ocurrencia a los siguientes correos:  [mymirandac@gmail.com](mailto:mymirandac@gmail.com),  [viperMCS@gmail.com](mailto:viperMCS@gmail.com)  [ad.aramburu@gmail.com](mailto:ad.aramburu@gmail.com) | FORMATO DE INCIDENCIAS DEL JEFE DE CAMPO |
| 4 |  | Contenido | Dentro de las incidencias, también considerar el reporte de alimentos sin código NUMALIM para ir haciendo las averiguaciones respetivas. | FORMATO DE INCIDENCIAS |
| 5 |  | CAPTACION: VISITA PREVIA | 1. Dirigirse donde el responsable del EESS 2. Explicar el estudio, el procedimiento y apoyo requerido. 3. Solicitar que se nos presente con la responsable de CRED para preguntar si cuentan con cuadernos de citados. 4. Solicitar información de atención CRED: Días a la semana que atiende; cuantos turnos atiende; número de niños atendidos y cuántos de estos son niños en estudio; días y/o turnos con mayor población atendida, horario de atención. 5. Visitar los consultorios para ver distancia entre ellos. 6. Preguntar sobre los procedimientos de atención CRED: ¿Son transferidos de que consultorio? ¿Ellos los transfieren a nutrición? 7. Coordinar sobre la aplicación del Cuestionario de Diagnostico, que requieren entrevistarse con las responsables sobre los niños seleccionados y que sus HC permanezcan. 8. Que sean derivados a ustedes por las responsables de CRED después de cada consulta, para aplicarles el Formato de Enumeración. 9. Avisar que posiblemente, si se dan las circunstancias (espacio y personas) pueden dar una rápida orientación nutricional. | COORDINACIONES |
| 6 |  | PROCESO DE CAPTACION | Llegar media hora antes del inicio del trabajo de CRED  Si los niños son derivados a nutrición, es necesario que se acerquen al consultorio para aplicar el Cuestionario de Diagnostico CD |  |
| 7 |  | Captación | En la Captación, una vez que se la tutora nos indica su número telefónico, es necesario que inmediatamente se marque para comprobar si estuvo bien descrito  Previamente decirle a la madre: “**Sra. Me permite por favor que en estos momentos marque su número de teléfono para tener la seguridad que anote bien los datos Y PUEDA TENER USTED TAMBIEN MI NUMERO REGISTRADO?** **Se lo agradezco”** | FORMATO DE ENUMERACION |
| 8 |  | Captación | Preguntar a la madre si el niño es beneficiario de CunaMas **O CUNA PARTICULAR** y si está asistiendo. Contar con más datos del local de CunaMas para realizar la coordinación previa. | FORMATO DE ENUMERACION |
| 9 |  | Captación | La descripción de la dirección debe considerar también el dato de como llegaría usando un medio de transporte, que referencia debe darse al conductor Y REALIZAR EL CROQUIS CORRESPONDIENTE | FORMATO DE ENUMERACION |
| 10 |  | CONSENTIMIENTO INFORMADO | Para solicitar el DNI del tutor y del niño en estudio, se sugiere:  **“ Sra. El consentimiento informado es un documento formal que da inicio a nuestra entrevista, por lo mismo necesitamos registrarnos su nombre y de su niño de manera correcta asi como el numero de DNI, me podría prestar x un momento sus DNIs? Gracias** | Encuesta Simple de Consumo- ESC |
|  |  | CARATULAS | El horario de entrevista debe ser consistente con lo registrado en los Formatos de Visitas de Hogares | R24h/ESC |
| 11 | P107 – P108 | Habitaciones | DE TRATARSE DE UN HOGAR CON UNA SOLA HABITACIÓN SE REGISTRARÁ EN AMBAS PREGUNTAS 01, Y SE OBSERVARÁ QUE SE TRATA DE UNA HABITACIÓN DE USO MULTIPLE | ESC |
| 12 | P209 | Nivel educativo | Cuando la edad de la persona (especialmente niños en edad escolar) no coincide con el avance del grado educativo, se debe realizar una observación | ESC |
| 13 | P370 | Encuesta de Frecuencia de consumo | El ítem “Frijol Seco” incluye el consumo de lenteja, pallar, garbanzo u otra menestra seca | ESC |
| 14 |  | Caratula | La edad en meses será calculada usando el DNI que lo ha solicitado la encuesta NN | R24 h |
| 15 |  | Cantidad  601K-601J | Cuando no se pueda obtener el peso de una preparación SOLIDA es posible SIMULAR con arroz graneado. Para ello el procedimiento es el siguiente:   1. Pedir a la madre que simule el alimento usando el arroz 2. Pesar esa cantidad en un envase 3. Seguidamente la alternativa es llenar de agua ese espacio ocupado con arroz y sigue como el caso de simulación con agua 4. Otra segunda opción es que, con esa referencia, se consigue el alimento y se obtiene el peso real haciendo que ocupe el espacio que ocupo usando arroz graneado. | R24 h |
| 16 |  | RESUMEN | Estar informadas para el primer recordatorio que las madres captadas en el EESS, puedan modificar sus consumos habituales y hayan consumido preparaciones fuera del hogar.  Si notamos que no hubo preparación fuera del hogar, indaguemos cuanto tiempo estuvo en el EESS O FUERA DEL HOGAR (aunque eso lo conoce los de captación…sería un buen dato que socializar) | R24 h |
| 17 | 600 | LACTANCIA MATERNA | SE MARCARÁ CON “X” SI EL NIÑO/A RECIBE LACTANCIA MATERNA EN LAS OPCIONES: SI -NO | R24H |
| 18 | 602D/601D | Descripción de ingredientes | Cuando se trata de agua de hierbas, cereales o menestras, registrar solo la cantidad simulada con agua que fue servida al niño (CI)  Si fuera endulzada para el niño se preguntará por la cantidad ofrecida  Si fuera endulzada para toda la familia…es necesario indagar por la cantidad familiar (registro en RECETA) para realizar la extrapolación. | R24 h |
| 19 |  | ALIMENTOS DE APOYO | Los equipos deben llevar como parte de sus materiales: arroz graneado, sal, azúcar y fideos cabello de ángel. | R24 h |
| 20 | 601D | Registro de Preparación/alimento | En casos excepcionales se acepta el registro de “fideos sancochados” cuando la informante puede precisar | R24h |
| 21 | 601D | Registro de Preparación/alimento | Cuando se desee describir la cantidad de plátano usando el laminario, recuerde que es válido para Plátano de seda. Cuando se trata de otra variedad, se debe colocar en 601K que es código “3” ( MC\_SIM) | R24h |
| 22 | 601M | Cantidad Sobrante | Si la cantidad es “cero” , no será necesario registrar las unidades o repetir los códigos de consistencia | R24h |
| 23 | 601E | Código de Preparación/Alimentos | Trazar diagonal en este recuadros para la fila que corresponda la descripción de la “preparación procedente de receta “ y que se tomara en cuenta para la extrapolación.  Lo mismo sucede en 601G y 601H  Con excepción de este caso, en este casillero debe tener descrito un código NUMALIM | R24h |
| 24 | 601J | Cantidad ofrecida | Cuando se trata de simulación en agua, de leche evaporada y de aceite, el sistema cambiara este dato usando el factor de conversión. El encuestador solo debe registrar la cantidad usando “agua”. | R24h |
| 25 | 601P y 601T | Código de Consistencia equivalente | Puede ser que los códigos usados en estos recuadros sean diferentes. Todo depende si la preparación por extrapolar ha cambiado de consistencia y de ingredientes (ofrecido y sobrante). | R24h |
| 26 | 601D | Registro de Preparación/alimento | No se registra condimentos o parecidos como Saborizantes o concentrados de carne | R24h |
| 27 | 602H | Presentación | Cuando registre papa sancochada en recetas, cuando se espera que todos sean en condición crudo o industrializado, caso papa…la encuestadora realizara una observación. | R24h |
| 28 | 601D | Registro de Preparación/alimento | Tener cuidado con describir detalladamente los ingredientes caso leches y derivados y otros. Leer nueva versión de lista de alimentos TCAPE | R24h |
| 29 | 601P  601R | Código de Consistencia equivalente | Cuando se registra en la fila la preparación derivada de receta para extrapolación, esos cuadros deben tener información. | R24h |
| 30 | 604 H | Tipo de suplemento | Para vitamina A se sugiere usar maquetas para ser mostradas a las informantes | R24h |
| 31 | 605A | Muestra de suplemento | No olvidarse de marcar la alternativa respectiva | R24h |
| 32 | 605b | Nombre de suplemento | Si la respuesta a la pregunta anterior es 99 o 98 se escribe el nombre del suplemento, información verbal. En caso la informante no diera información, se escribe en esa líneas : S/D | R24h |
| 33 | 605 J-M-O | Descripción de cantidad | En caso de chispitas puede ser sobre y en gramos ( lo segundo es en caso no lo consuma todo y se tenga que extrapolar) | R24h |
| 34 | 602J | Código de cantidad | Cuando se utilice el código “3” MC \_SIM, corresponde llenar datos en los casilleros 602M y 602N | R24h |
| 35 |  |  | La compra de alimentos debe ser finalizando la entrevista en el hogar; considerando que las referencias de tiendas o mercados son cercanos | R24h |
| 36 |  |  | La medición de la antropometría será al final de la entrevista. Habría excepción cuando hay cruce de entrevistas, por los horarios, o cuando LA MADRE SUGIERA REALIZARLA POR ALGUN MOTIVO (NIÑO/A VA A DESCANSAR) | R24h |
| 37 | 602B | Preparación/Receta | Si en el hogar se prepara una preparacion donde se excluyen ciertos alimentos para un tiempo de comida y para otro TC se excluyen otros, se ha de describir nuevamente en el TC que toca la segunda descripción. | R24h |
| 38 | 601D | Registro de Preparación/alimento | Para el caso de alimentos raspados   1. Primera opción, que la informante simule con un alimento similar. 2. Segunda opción, que se identifique la parte de alimento que ofreció y lo sobrante. 3. Si la cantidad raspada es poca, pedir que nos indique usando cucharita o cuchara | R24h |
| 39 | 601D | Registro de Preparación/alimento | Si la madre le ofrece yuca o papa frita con sal ; no considerar la cantidad de sal, DE IGUAL MANERA NO SE CONSIDERARÁ EL ACEITE Y LA SAL EMPLEADA PARA SANCOCHAR LOS FIDEOS, O ALGÚN OTRO ALIMENTO DONDE EL AGUA NO SEA CONSUMIDA | R24h |
| 40 | 601 | Código de Identificación | HORA: Para este capítulo el registro de la hora será el horario de término de la encuesta. | R24h |
| 41 |  | Motivos | Se agrega la alternativa 10: OTROS | Formato de Visitas Hogares |
| 42 |  | CONSEJERIA NUTRICIONAL | SE HARÁ USO DE LAS MAQUETAS PARA IDENTIFICAR EN EL PLATO DEL NIÑO LAS RACIONES ADECUADAS PARA EL GRUPO ETARIO. |  |